

WNIOSEK

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy na stanowisku wyposażonym w elektroniczny monitor ekranowy.

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko
 2. Stanowisko i komórka organizacyjna
 3. Do wniosku załączam fakturę nr z dnia
wystawioną przez
- na zakup okularów korygujących wzrok.

.....
/data i podpis pracownika/

II. Specjalista ds. bhp i p. poż.

Pracownik spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości 150,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt złotych), zgodnie z zarządzeniem nr 24/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 lipca 2014 roku i załączoną fakturą.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
/data i podpis specjalisty d/s bhp i p.poż./

III. Dział Finansowo – Księgowy

Zatwierdzono na sumę zł.
słownie złotych
na wypłaty ze środków

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona jest z podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne.

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
/data i podpis pracownika działu finansowego/

Główny księgowy

Dyrektor

.....

.....